

Принято:
С учетом мнения
родительского комитета
Протокол № 3 от «26» декабря 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 20
И.В. Лефтерова
Приказ от 26 декабря 2018 г. № 34



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20» Предгорного муниципального района
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее по тексту МБДОУ № 20).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МБДОУ № 20.

**2. Порядок и основания для перевода
несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)**

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дату рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующим МБДОУ № 20 в трехдневный срок издается

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Родителям (законным представителям) выдается на руки личное дело воспитанника (далее - личное дело). Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Перевод воспитанников в другое ДОУ в случае прекращения деятельности МБДОУ № 20, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 20, аннулирования лицензии либо приостановления ее действия, заведующий МБДОУ № 20 уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 20, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий МБДОУ № 20 уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Заведующий МБДОУ № 20 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МБДОУ № 20 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемое для перевода ДОУ родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Заведующий МБДОУ № 20 передает в принимающее ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.