МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20» ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 20»

Протокол № 3
От «26» 12 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 20»
_____ И.В.Лефтерова
Приказ № 37
От «28» 12 2018 г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20»

пос. Санамер

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 » (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АПМР № 1554 от 13.12.2018 года "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АПМР № 1554 от 13.12.2018 года "Об утверждении административного предоставления муниципальной услуги "Зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"
- Устава ДОО;

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО (далее - локальный акт), утверждается заведующим ДОО на неопределенный срок

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение в ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность предшествует заключению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями ребенка) (далее - договор), Указанный договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр

выдается родителями (законными представителями) ребенка, второй остается в ДОО.
Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО.
2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников в ДОО или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
Приказы, издаваемые заведующим ДОО имеют обязательную силу.
2.4. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.
2.5. При возникновении образовательных отношений ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими учредительными, локальными актами в соответствии с порядком ознакомления с документами ДОО.
2.6. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
2.8.Заведующий ДОУ ведет «Алфавитную книгу записи воспитанников ДОО», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОО. «Алфавитная книга записи воспитанников ДОО», должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОО.
2.7. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов:
1) оригинал заявления одного из родителей (законных представителей)
2) направление в ДОУ выданное отделом образования АПМР СК.
3) ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
5) согласия на обработку персональных данных;
6) выписки из распорядительного акта о приеме на обучение;
7) второго экземпляра договора на образования.
Данные документы хранятся в ДОУ на время обучения ребёнка.
2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ при наличии специальных условий для организации специальной коррекционной работы.
2.9. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий

приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Основания изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) обучающегося в ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Изменение или приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОУ.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) обучающегося по следующим причинам:

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) обучающихся (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ;
- летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей);
- длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся.

3.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены по ДОУ по следующим причинам:

1) приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ;
2) приостановление деятельности ДОУ для проведения санитарной обработки помещений;
3) приостановление деятельности ДОУ по решению суда;
4) приостановление деятельности ДОУ на основании актов органов государственного надзора.

3.7. Заведующий при издании приказа о приостановлении образовательных отношений по инициативе ДОУ должен учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе

ДОУ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Основания прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в ДОУ;

2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- смерти ребенка или безвестно отсутствующим по решению суда;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в образовательной организации, в случаях ликвидации ДОО, изменения законодательства и т.д.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося и выписка из приказа об отчислении последнего из ДОО вкладываются в личное дело обучающегося.

4.5. Договор, заключённый между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении последнего из ДОУ.

4.6. Медицинская карта обучающегося (воспитанника) выдаётся родителям (законным представителям) ребенка на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений и справки бухгалтерии об отсутствии задолженности.

4.7. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования (далее - Программа) в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

родителей (законных представителей) обучающихся не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, если иное не установлено договором.

4.10. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в ДОУ.

4.11. Родители (законные представители) обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе ДОО, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОУ, обязана обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие учрежденмя, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДОО обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Контроль за соблюдением Порядка

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заведующий ДОО.