ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБДОУ № 20
Протокол от« 11» 04 2019 г.№ 4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ № 20
_____ И.В.Лефтерова
Приказ от « 11 » 04 2019 г.,№ 39

Положение
о порядке и основаниях приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20» Предгорного муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке и основаниях приема на обучение по образовательным програм дошкольного образования, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанник муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее по тексту Порядок) разработ соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошколь образования", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Россий Федерации", Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 N 31 "О внесении изменен федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержде приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требован устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организа (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрацио N 28564), Постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставрополь края от 19.06.2015 г. № 1376 «Об утверждении административного регламента предоставл муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовател учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образов (детские сады)», постановлением администрации Предгорного муниципального ра Ставропольского края «О закреплении образовательных организаций Предгорного муниципаль района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образова за территориями Предгорного муниципального района Ставропольского края», уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и основания приема, на обучение образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, обучающ (воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский № 25» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – ДОУ).

1.3. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих прав получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.4. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мес исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (закон представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразователь организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Россий Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган мест самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. ДОУ обязано при приеме ознакомить родителей (законных представителей) в письмен форме со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомле

родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявле приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (зако представителей) ребенка.

2. Порядок приема детей.

2.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных

2.2. Документы о приеме подаются в ДОУ, при наличии направления предоставляе управлением образования администрации Предгорного муниципального района Ставрополь края.

2.3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представи ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (зако представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного граждан лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального зако 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федера (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного докуме использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следу сведения:

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие свед

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребе

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерац том числе русского языка как родного языка.

2.6. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информацио стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицин заключения.

Для приема в ДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рожд ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представл прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по м пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистр ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной террито дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или ли без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заяв (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заяв на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на рус языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на рус языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согл родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-мед педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе ч информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовател деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подп родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представите

ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персонал данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учред ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государств информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функц порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность роди (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю ДОУ уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ДОУ, до н посещения ребенком ДОУ.

2.15. Порядок зачисления в ДОУ:

- Родителями (законными представителями) (далее – заявитель) детей предоставляе ДОУ в период срока действия направления документы, указанные в пункте настоящего Порядка.
- Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные заявит регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным л ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.
- После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о приеме докуме содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должнос лица ДОУ, ответственного за прием документов, руководителем ДОУ и печатью ДОУ
- Уполномоченное лицо ДОУ в ходе рассмотрения представленных заявителем докум проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления докуме

2.16. Принятие решения о приеме в ДОУ или об отказе в приеме в ДОУ по резуль рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется исключитель следующих случаях:

1. непредставление в ДОУ медицинского заключения по форме N 026/У-2000;
2. непредставление документов, необходимых для оказания услуги;
3. обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

- В случае если принятие решения о приеме в ДОУ или об отказе в приеме в ДО результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, выдает электронной форме, ДОУ обязано выдавать экземпляр документа в письме (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.
- После приема документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка, образовател организация заключает договор об образовании по образовательным програ дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачисл ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещает информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовател организации в сети Интернет.

2.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающи предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государствен муниципальной услуги.

2.19. При получении уведомления об отказе в зачислении в ДОУ заявитель вправе обратит
- к руководителю ДОУ для получения информации о наличии свободных мест;
- в управление образования администрации Предгорного муниципального района, на террит которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в ДОУ район

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Ме ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной груп течение года.

2.21. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ДОУ на основаниях, изложенн пункте 2.16. настоящего Порядка, руководитель или лицо его замещающее, в течение 7 рабочих после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в ДОУ

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятс сданные документы.

3. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления м в ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образов

В соответствии с действующим законодательством:

3.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачис ребенка в ДОУ:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших корм из числа этих граждан;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф Чернобыльской АЭС, указанные в пунктах 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Росси Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подверг воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей.

3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачис ребенка в ДОУ:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с во службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состо здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительст семей;
- дети одиноких матерей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в да ДОУ.

3.3. Места в образовательных организациях по месту жительства в первоочередном по предоставляются также:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного поврежд здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в пе прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие у или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанн и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольн со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в с с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в пе прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохожд службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражда Российской Федерации, указанных в абзацах десятом - четырнадцатом настоящего пункта;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходив службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федерал противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контрол оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Россий Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или и повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанносте исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходив службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федерал противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контрол оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Россий Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждени

органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в свя выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в п прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальней прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учрежден органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной сл Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотич средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погиб (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в свя выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учрежден органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной сл Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотич средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и орг
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учрежден органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной сл Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотич средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, имеющего специал звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной сист федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, ор по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможе органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гара сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении измене отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4. Сохранение места в ДОУ за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим группу общеразвивающей направленности в ДОУ, сохран на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей)

44.2. Место за ребенком, посещающим группу компенсирующей направленности в ДОУ, сохран на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей)

5. Порядок и основания перевода воспитанников

5.1. Перевод воспитанника по желанию его родителей (законных представителей) из о образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Приказом Министер образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления пере обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляю образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровн направленности, Постановлением администрации Предгорного муниципального ра Ставропольского края от 19.06.2015г № 1376 «Об утверждении административного реглам предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление де образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошколь образования.

5.2. Перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляетс

- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и возраста воспитанника;
- в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ производится по распоряжению (приказу) управления образования.

5.3.1. Руководитель учреждения по ходатайству согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.

5.3.2. Руководитель на основании распоряжения (приказа) управления образования издаёт приказ о временном переводе детей.

5.4. При временном поступлении в учреждение детей из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издаёт приказ о временном зачислении.

5.4.1 Отчисление временно принятых (выбывших) детей производится в ДОУ в соответствии с пунктами настоящих правил.

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по заявлению родителей (законных представителей), в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- по достижению воспитанником возраста 8 лет;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- в связи с поступлением ребёнка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

6.1. Отчисление воспитанника из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в книге «Учета движения воспитанников. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем учреждения не менее чем за 10 дней до даты отчисления. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а так же в связи с завершением дошкольного образования.

6.2. Отчисление воспитанника производиться на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника и в отдельных случаях, указанных пункте 6.1. настоящего Положения, заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ № 20
И.В, Лефтероваой

От родителя (законного представителя)
Фамилия _____имя _____
отчество _____
Место жительства: Ставропольский край
район _____
поселок (станица)_____
улица _____ дом_____ корп.
кв. _____ Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» Предгорного муниципального района Ставропольского края, моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения ребенка «____» _____ 20___ год

место рождения ребенка_____

место жительства ребенка: _____

_____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____года рождения, воспитанника 1-й младшей группы, изучение родного русского языка на родном русском языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема в МБДОУ № 20, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен (а).

_____
(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях, связанных с образовательной деятельностью дошкольного учреждения.

_____
(подпись)

Дополнительные сведения:

1. Направление (путевка) от «____»_____ 20__ года, № _____;

_____
(дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ № 20

И.В.Лефтеровой

От родителя (законного представителя)
Фамилия _____имя _____
отчество _____
Место жительства: Ставропольский край
район_____
поселок (станица)_____
улица_____ дом _____ корп.
кв. _____ Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить в детском саду место за моим ребенком_____
(фамилия, имя ребенка полностью)

_____ _____
(дата, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С

_____
(указываем причину по которой ребенок не будет посещать детский сад)

_____

ДО

_____
(указываем число, месяц до которого числа предположительно будет отсутствовать ребенок)

Приложение:

«_____» _____ 20___ года _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №

Заведующему МБДОУ № 20

И.В.Лефтеровой

От родителя (законного представителя)
Фамилия _____имя _____
отчество _____
Место жительства: Ставропольский край
район_____
поселок (станица)_____
улица_____ дом _____ корп.
кв. _____ Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка полностью)

_____ в связи с _____
(дата, месяц, год рождения) (причина)

_____

с _____
(число, месяц, год с какого числа ребенок посещать детский сад не будет)

«_____» _____ 20___ года _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)