

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20»**

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета МБДОУ № 20 от 30.08.2021г.

Присутствовали:

Члены УС: из родительской общественности:

1. Леонова Симела Руслановна-председатель УС
2. Гюльбякова Эслинда Георгиевна- представитель родительской общественности.

Представители педагогического коллектива МБДОУ № 20:

1. Заведующий- Лефтерова И.В.
2. Воспитатель- Леонова О.С.
3. Воспитатель-Цандекова Л.Г.

Повестка заседания:

1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами УС.
 - Утверждение плана работы УС на 2021-2022 учебный год.
 - Взаимодействие участников образовательного процесса по подготовке к началу нового учебного года
- .Ознакомление с ЛА: Образовательной программы , Годового плана работы, Учебного плана, расписания проведения НОД.
2. Подготовка к общему Родительскому собранию №1. Выборы
Председателя общего Родительского собрания. Заведующий МБДОУ № 20 И.В. Лефтерова
4. Об организации питания в МБДОУ № 20 Медсестра МБДОУ № 20 Леонова М.В.

СЛУШАЛИ:

Заведующего МБДОУ № 20 И.В. Лефтерову, которая ознакомила присутствующих с повесткой заседания.

1. По 1-му вопросу слушали председателя Леонову С.Р. - ознакомила с Положением об Управляющем совете, с планом работы управляющего совета на 2021-2022 учебный год и другими нормативными документами. Предложила утвердить основные направления работы ОО, локальные акты на новый учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: заведующий Лефтерова И.В., она подвела итоги проведения и оказания помощи родительской общественностью по ремонту территории, представила для ознакомления и согласования ЛА (локальные акты) организации: Основную образовательную программу, Годовой план работы, Учебный план, Расписание НОД.

ВЫСТУПИЛИ: Председатель УС С.Р. Леонова с предложением утвердить план работы УС МБДОУ № 20 на 2021-2022 учебный год с размещением информации о работе УС ОО на сайте МБДОУ № 20 для информирования родителей и других заинтересованных лиц и общественности. Согласовать ЛА МБДОУ № 20

В прениях выступила заведующий МБДОУ № 20 Лефтерова И.В. с предложением представленный план работы совета утвердить.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить План работы УС МБДОУ № 20 на 2021-2022 учебный год.
2. Согласовать ЛА МБДОУ № 20 на 2021-2022 учебный год в полном объеме.

Решение об утверждении Плана работы УС МБДОУ № 20 на 2021-2022 учебный год и ЛА МБДОУ № 20 принимались открытым голосованием.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

3. По 2-му вопросу слушали Заведующего МБДОУ № 20 И.В. Лефтерову, которая познакомила членов УС с положением о Совете родителей. Познакомила членов УС с повесткой дня заседания Совета родителей на 2021-2022 учебный год, с повесткой дня общих Родительских собраний (см. ГП). Председателем общего Родительского собрания открытым голосованием единогласно избрана Гюльбякова Э.Г. (родитель, мл. группы).

ВЫСТУПИЛИ: Леонова О.С., воспитатель МБДОУ № 20 с целью координации действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам воспитания, образования, оздоровления и развития детей в октябре 2021 года провести общее Родительское собрание №1.

РЕЗЮМЕ

1. Совету родителей информировать в рамках полномочия в Совете родителей:
Заседания Совета родителей провести 2 раза в год.

2. Начать подготовку к проведению общешкольного Родительского собрания №1 в
полномочия для участия Главного звена работы МБДОУ № 20 (см. ГПД)

ПРОГЛОСОВАЛИ За-единогласно. **ПРОТИВ** нет.

РЕШЕНИЕ заседания Управляющего совета от 08.08.2021г.

1. Утвердить план работы управляющего совета на 2021-2022 учебный год.

2. Согласовать ЛА организации на 2021-2022 учебный год.

3. Согласовать **ПОЛОЖЕНИЕ** в Совете родителей.

ПРОГЛОСОВАЛИ За-единогласно. **ПРОТИВ** нет.

Председатель управляющего совета  С.Р. Ломоносов

Заведующий МБДОУ № 20  А.В. Любимова

Секретарь  А.И. Данилов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20»**

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета МБДОУ № 20 от 15.12.2021г.

Присутствовали:

Члены УС: из родительской общественности:

1. Леонова Симела Руслановна-председатель УС
2. Гюльбякова Эслинда Георгиевна- представитель родительской общественности.

Представители педагогического коллектива МБДОУ № 20:

1. Заведующий- Лефтерова И.В.
2. Воспитатель- Леонова О.С.
3. Воспитатель-Цандекова Л.Г.

ПОВЕСТКА ДНЯ :

1. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам за результативность и эффективность деятельности за период с 01.06. по 31.12. на основании «Положения о выплате стимулирующей части заработной платы сотрудников».

2. Об организации проведения праздника Новый год. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Утверждение графика проведения утренников, графика дежурств педагогов и родителей во время утренников:

Заведующий МБДОУ № 20 И.В.Лефтерова

3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, COVID-19. Организация питания в детском саду. (Отчёт медицинской сестры).

Медсестра МБДОУ № 20 – Леонова М.В.

4. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2022 год.

Отчет о выполненных мероприятиях в ОО по антикоррупции за 1-4 кварталы 2021 года. Воспитатель МБДОУ № 20-Цандекова Л.Г.

5. Мониторинг качества и контроль за предоставлением образовательных услуг. Отчет об образовательной деятельности ОО за 1 полугодие 2021-2022 учебного года Заведующий МБДОУ № 20-Лефтерова И.В.

ПРОГОЛОСОВАЛИ за данную повестку дня:

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

СЛУШАЛИ:

1. По 1-му вопросу слушали заведующего МБДОУ № 20 Лефтерова И.В., которая познакомила присутствующих с содержанием оценочных листов, она предложила

утвердить сводный оценочный лист показателей деятельности педагогических работников и обслуживающего персонала, утвердить стоимость одного балла и суммы выплат по утвержденным баллам.

ВЫСТУПИЛИ: член УС Гюльбякову Э.Г. с предложением утвердить проект приказа, определяющего размер стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 20 за период с 01.06.2021г. по 31.12.2021г на 01.01.2022 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить проект приказа и оценочные листы работников МБДОУ № 20 по оценке эффективности деятельности за оцениваемый период с 01.06.2021 по 31.12.2021г.

2. Приказом заведующего МБДОУ № 20 производить выплаты работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда в утвержденном варианте в соответствии с итоговым оценочным листом. Внести изменения в оценочные листы педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.

Решение об утверждении оценочных листов МБДОУ № 20 по оценке эффективности деятельности за оцениваемый период с 01.06. по 31.12.2021г принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

2. По 2-му вопросу слушали Заведующего МБДОУ № 20 И.В.Лефтерову, которая ознакомила с графиком проведения новогодних утренников, с приказом о проведении противопожарных мероприятий при проведении новогодних праздников, о необходимости предоставления списка гостей, присутствующих на детском утреннике, об усилении пропускного режима на территории МБДОУ № 20 Представила график проведения новогодних утренников, которые пройдут 28.12.2021 года и график дежурств административного персонала на период новогодних праздничных дней, а также сообщила, что в целях предотвращения нарушений общественного порядка образованы специальные группы, которые будут дежурить во время проведения утренников, в т.ч. из сотрудников УВД.

ВЫСТУПИЛИ: работник МБДОУ № 20 Леонова О.С., которая ознакомила присутствующих с созданием необходимых безопасных условий для проведения новогодних мероприятий и рождественских каникул в МБДОУ № 20 Она пояснила, что МБДОУ № 20 по приказу заведующего введен пропускной режим, назначены ответственные за ведение журнала учета посетителей. В МБДОУ № 20 имеется видеонаблюдение, здание состоит на учете вневедомственной охраны, имеется тревожная кнопка экстренных вызовов, все помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения, установлен «Стрелец-мониторинг», АПС. Леонова О.С., ознакомила присутствующих с графиком дежурств сотрудников и родителей во время проведения новогодних мероприятий и рождественских каникул.

Все подсобные, помещения, чердаки, подвалы опечатаны. Установлен график обхода территории сотрудниками МБДОУ № 20.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Заместителю заведующего по АХЧ Кюрджиевой С.В., ответственной по ГО ЧС обеспечить создание безопасных условий по ПБ, ТБ, ОТ, ЭБ, ГО ЧС при проведении новогодних утренников.

2.Утвердить график дежурств сотрудников МБДОУ № 20 во время проведения новогодних мероприятий и рождественских каникул 2022г.

Решение об утверждении графика дежурств родителей и созданию безопасных условий при проведении новогодних мероприятий в МБДОУ № 20 принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

3. По 3-му вопросу слушали медицинскую сестру Леонову М.В., которая ознакомила с присутствующим с планом мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

Заведующий МБДОУ № 20 предложила усилить контроль за утренним фильмом детей в группах.

ВЫСТУПИЛИ: медицинская сестра Леонова М.В. –ознакомила присутствующих с 10-ти дневным меню .. Отчет по питанию предоставляются в отдел дошкольного образования с учетом фактического выполнения норм питания.

Выполнение натуральных норм питания – 94.5 %. что в пределах допустимых отклонений запланированного в муниципальном задании.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усилить контроль за утренним фильтром детей в группах. Родителям не проводить больных (заболевающих) детей в дошкольное учреждение.

Решение об усилении контроля за утренним фильтром детей в группах МБДОУ № 20 принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

По 4-му вопросу слушали воспитателя Цандекову Л.Г., которая представила присутствующим на утверждение план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 20 на 2022 год и отчет о выполненных мероприятиях в ОО по антикоррупции за 4 квартал 2021 года. В период с 07.12 по 11.12. 2021г в МБДОУ № 20 среди групп прошла выставка рисунков и плакатов «Коррупции — нет!».

ВЫСТУПИЛИ: Гюльбякова Э.Г. член УС предложила план по антикоррупционным мероприятиям в МБДОУ № 20 и отчет о выполненных мероприятиях в МБДОУ № 20 за 4 квартал разместить на сайте МБДОУ № 20.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Разместить на сайте МБДОУ № 20 приказ о недопущении незаконных сборов денежных средств в родителей. В группах и на стендах учреждения разместить Памятки по антикоррупционной деятельности. Обновить стенды и материалы на сайте по правовым вопросам для родителей и формированию у них антикоррупционного мировоззрения.

Решение о размещении на сайте МБДОУ № 20 приказа о недопущении незаконных сборов денежных средств в родителей принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

5. По 5-му вопросу слушали заведующего Лефтерову И.В., которая представила вниманию слушателей результаты Мониторинга качества и

контроль за предоставлением образовательных услуг. Отчет об образовательной деятельности ОО за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Разместить на сайте МБДОУ № 20 результаты входящей диагностики воспитанников МБДОУ № 20 и отчет об образовательной деятельности за I полугодие учебного года.

Заслушав и обсудив вопросы повестки дня, члены УС приняли решение. Решение принималось открытым голосованием по повестке дня в целом.

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить график проведения новогодних утренников, план противопожарных мероприятий, график дежурства административного персонала.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

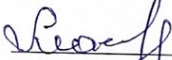
ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

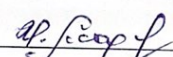
2. Утвердить план мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.


ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

3. Работу по организации питания считать удовлетворенной.

Председатель управляющего совета  С.Р. Леонова

Заведующий МБДОУ № 20  И.В. Лефтерова

Секретарь  Л.Г. Цандекова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20»**

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего Совета МБДОУ № 20 от 0.202.2022г.

Присутствовали:

Члены УС: из родительской общественности:

1. Леонова Симела Руслановна-председатель УС
2. Гюльбякова Эслинда Георгиевна- представитель родительской общественности.

Представители педагогического коллектива МБДОУ № 20:

1. Заведующий- Лефтерова И.В.
2. Воспитатель- Леонова О.С.
3. Воспитатель-Цандекова Л.Г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и согласование локальных актов МБДОУ № 20
2. Анализ образовательной деятельности за I полугодие:

Заведующий: Лефтерова И.В.

3. Организация мероприятий по БДД.: Член УС- Леонова О.С.

Организация питания в МБДОУ № 20 : Медсестра –Леонова М.В.

ПРОГОЛОСОВАЛИ за данную повестку дня:

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

СЛУШАЛИ:

По 1-му вопросу слушали заведующего МБДОУ № 20 Лефтерову И.В., которая познакомила присутствующих с локальными актами МБДОУ № 20.

ВЫСТУПИЛИ: член УС Леонова С.Р. которая предложила проголосовать по ознакомлению и согласованию локальных актов МБДОУ № 20. .

ПОСТАНОВИЛИ:

1. одобрить ознакомление и согласование локальных актов МБДОУ № 20.

Решение принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

По 2-му вопросу

СЛУШАЛИ: воспитателя МБДОУ № 20 Леонову О.С., которая познакомила присутствующих с консультативными материалами на темы: «Правила перевозки детей в транспорте», «Светоотражающие элементы», «Безопасные места для игр в зимний и весенний периоды» (см.Папку «ПДД №1»).

Заведующий МБДОУ № 20 напомнила о необходимости строго соблюдать санитарно-гигиенических нормы , соблюдать масочный режим на территории детского сада.

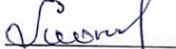
Медицинская сестра Леонова М.В.. ознакомила присутствующих с 10-дневным меню на холодный период года.

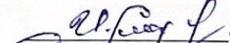
ВЫСТУПИЛИ: Леонова С.Р. Член УС, которая предложила обеспечить всех детей СВЭ за счет родителей; всем родителям строго соблюдать правила перевозки детей в транспорте; работникам МБДОУ № 20 оформить информационные уголки в группах и холлах.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Обеспечить всех детей СВЭ за счет родителей; всем родителям строго соблюдать правила перевозки детей в транспорте и не оставлять детей одних без присмотра; работникам МБДОУ № 20 оформить информационные уголки в группах и холлах.

2. Усилить контроль за утренним фильтром детей в группах. Родителям не приводить больных (заболевающих) детей в МБДОУ № 20.

Решение об обеспечении всех детей СВЭ за счет родителей; о строгом соблюдении правил перевозки детей в транспорте, не оставлении детей одних без присмотра; об оформлении педагогами информационных уголков в группах и холлах; об усилении контроля за утренним фильтром детей в группах принималось открытым голосованием. П

Председатель комиссии  Леонова С.Р.

Член комиссии  Лефтерова И.В.

Секретарь  Цандекова Л.Г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20»**

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего Совета МБДОУ № 20 от 28.04.2022г.

Присутствовали:

Присутствовали:

Члены УС: из родительской общественности:

1. Леонова Симела Руслановна - председатель УС

2. Гюльбякова Эслинда Георгиевна - представитель родительской общественности.

Представители педагогического коллектива МБДОУ № 20:

1. Заведующий - Лефтерова И.В.

2. Воспитатель - Леонова О.С.

3. Воспитатель - Цандекова Л.Г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка и проведение среди родителей и сотрудников экологических акций по уборке территории ДОУ. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса к новому учебному году; благоустройство территории; ремонтные работы в летний период. Заведующий МБДОУ № 20 И.В. Лефтерова

2. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период. Заведующий Лефтерова И.В.

3. Заслушиванию отчета по самообследованию за 2021 год и размещение документа на сайте. Заведующий МБДОУ № 20 И.В. Лефтерова

4. Результаты анкетирования родителей по вопросам

удовлетворенности работой МБДОУ № 20 за прошедший учебный год. Заведующий И.В.Лефтерова

6. Анализ работы УС за 2021-2022 учебный год по улучшению МТБ. Отчет председателя УС о проделанной работе за 2021-2022 учебный год Председатель УС Леонова С.Р.

ПРОГОЛОСОВАЛИ за данную повестку дня:

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

По 1-му вопросу

СЛУШАЛИ: заведующего МБДОУ № 20 Лефтерову И.В., которая познакомила присутствующих с распоряжением главы АПМО Н.Н.Бондаренко о проведении месячника по благоустройству территории МБДОУ № 20 и прилегающей территории. Предложила оказать помощь в проведении экологических акций и благоустройству территории, приобретении цветов, декоративных растений, краски, извести, спиливания сухостоя, вывозу мусора с территории.

ВЫСТУПИЛИ: Гюльбякова Э.Г. Член УС, предложил утвердить, план мероприятий по подготовке и проведению благотворительных работ в рамках проведения месячника по уборке территории МБДОУ № 20; оказать помощь в проведении экологических акций и благоустройства территории МБДОУ № 20

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план мероприятий по подготовке и проведению благотворительных работ в рамках проведения месячника по уборке территории МБДОУ № 20; оказать помощь в проведении экологических акций и благоустройства территории МБДОУ № 20

Решение об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению благотворительных работ в рамках проведения месячника по уборке территории МБДОУ № 20. принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

По 2-му вопросу

СЛУШАЛИ: заведующего МБДОУ № 20 И.В.Лефтерову, которая познакомила присутствующих с планом и задачами проведения летнего оздоровительного периода:

Задачи на летний оздоровительный период: 1 Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. 2 Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной

активности дошкольников. 3 Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

ВЫСТУПИЛИ: Гюльбякова Э.Г. Член УС, предложил утвердить план мероприятий на летний оздоровительный период в МБДОУ № 20.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план мероприятий на летний оздоровительный период в МБДОУ № 20.

Решение об утверждении плана мероприятий и задач на летний оздоровительный период в МБДОУ № 20 принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

По 3-му вопросу слушали заведующего МБДОУ № 20 И.В.Лефтерова, которая познакомила присутствующих с содержанием отчета по самообследованию МБДОУ № 20 за 2021 год

ВЫСТУПИЛИ: член УС Леонова С.Р., с предложением утвердить отчет по самообследованию МБДОУ № 20 за 2021 год и разместить его на сайте МБДОУ № 20

ПОСТАНОВИЛИ:

1. утвердить отчет по самообследованию МБДОУ № 20 за 2021 год и разместить его на сайте МБДОУ № 20

Решение об утверждении отчета по самообследованию принято открытым голосованием. Принято единогласно.

По 4-му вопросу

СЛУШАЛИ: Заведующего И.В.Лефтерову, которая познакомила присутствующих с результатами анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности работой МБДОУ № 20 и качеством питания в МБДОУ № 20 за 2021 год.

ВЫСТУПИЛИ: Леонова С.Р. Член УС, с предложением работу коллектива МБДОУ № 20 в 2021 году признать удовлетворительной

ПОСТАНОВИЛИ: работу коллектива МБДОУ № 20 в 2021 году признать удовлетворительной. Результаты анкетирования разместить на сайте МБДОУ № 20.

Решение о признании работы коллектива МБДОУ № 20 в 2021 году удовлетворительной и о размещении результатов анкетирования на сайте МБДОУ № 20 принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

