

«Мнение учтено»

Председатель ПО МБДОУ №20



Леонова О.С.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №20



И.В.Лефтерова

протокол № 2 приказ № 5

января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных работников МБДОУ №20

Пос.Санамер

1. Порядок обработки персональных данных работников учреждения, далее Порядок, осуществляется на основании статей 85-90 Трудового кодекса РФ.

2. Персональные данные работника- информация, необходимая заведующему учреждением в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

3. Обработка персональных данных работника- получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

4. При обработке персональных данных работника соблюдаются следующие требования:

-обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях

-обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия работникам в трудоустройстве;

-при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Уставом учреждения;

-все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

-заведующий не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

-в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации заведующий вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия; защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена заведующим за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

5. При передаче персональных данных работника заведующий должен соблюдать следующие требования:

-не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами;

-разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

-не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у заведующего, работники имеют право на:

-полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

-свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

-обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия заведующего при обработке и защите его персональных данных.

7.Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, согласно данного Порядка, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.