

Утверждаю
Заведующая МКДОУ
« Детский сад № 20 »
И.В.Лефтерова
приказ от 02.03.2014г №12



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ
ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА НУЖДЫ
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением физического направления
развития воспитанников »**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников » (далее – Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ(в редакции от 07 февраля 2011 г.), Законом РФ «Об образовании» (п.8 ст.41) вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в т.ч. денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.

**1. ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИЛИ ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

2.1. Добровольные пожертвования и (или) целевые взносы физических и (или) юридических лиц не являются платой за оказываемые образовательные услуги предоставляемые по договору между родителями (законными представителями).

2.2. Добровольные пожертвования и (или) целевые взносы физических и (или) юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания дошкольного учреждения, укрепление и развитие учебно- технической базы , охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной

деятельности МКДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Добровольные пожертвования и (или) целевые взносы физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

3.1. Решение о внесении пожертвований и (или) целевых взносов в Учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

3.2. МКДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Пожертвования и (или) целевые взносы на основании письменного заявления физических и (или) юридических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

3.4. Размер пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3.5. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Распоряжение привлеченными взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами местного самоуправления, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70н.

К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяется нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и (или) заведующей МКДОУ.

4.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Принято общим собранием коллектива Учреждения 01.03.2013 №2