

Утверждаю

Заведующая МКДОУ

«Детский сад № 20»

 И. В. Лефтерова

Приказ от « 01 » 02. 2015 г. № 15

## **ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников » (далее — МКДОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Основные понятия:

- сайт - информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;
- администратор сайта - физическое лицо (группа физических лиц), создавшее сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом заведующего МКДОУ.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МКДОУ.

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа руководителя МКДОУ либо вышестоящей организации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МКДОУ и авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности МКДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- формирование целостного позитивного имиджа МКДОУ.

## **3. СТРУКТУРА САЙТА**

3.1. Всё содержание сайта в соответствии со ст.29 Федерального закона от 20.12.2012г № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» МКДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1.Информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресе электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления МКДОУ ;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

договорам об образовании за счет средств физических и ( или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально- техническом обеспечении образовательной деятельности, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, об электронных образовательных ресурсах;

к) о направлениях и результатах научной ( научно- исследовательской) деятельности;

п) об объеме образовательной деятельности , финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и ( или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий;

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности ( с приложениями) ;

в) свидетельства о государственной аккредитации ( с приложениями);

г) плана финансово- хозяйственной деятельности МКДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;



4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К размещению на сайте ОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и МКДОУ;

3.3. В текстовой информации сайта МКДОУ не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА**

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет.

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными

документами МКДОУ.

4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте МКДОУ;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте МКДОУ.

4.6. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.7. Сайт МКДОУ может разрабатываться силами МКДОУ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу МКДОУ его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Руководитель МКДОУ несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте.

---

6.1. Контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заведующего МКДОУ.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

## **7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ САЙТА**

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- содержательность и полнота информации;
- оперативность предоставления актуальной информации.

Принято Общим собранием коллектива Учреждения , протокол от 01.02.2015г № 1

---

\_\_\_\_\_