

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

«Согласовано»  
Председатель профкома  
О.С.Леонова  
«Принято»  
На заседании педагогического совета  
«05» февраля 2016 года  
Протокол № 2 от 05.02.2016 года

«Утверждаю»  
заведующий МКДОУ № 20  
И.В.Лефтерова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»

### І. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида» (далее по тексту – Комиссия, Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ДОУ.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса ДОУ.
- 1.6. Положение о Комиссии утверждены и приняты с учетом мнения работников и родителей ДОУ (протокол №1).
- 1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДОУ и родителей и вступают в силу после утверждения заведующего ДОУ.
- 1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ДОУ.
- 1.9. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим ДОУ. Иные локальные нормативные акты ДОУ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

### ІІ. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. В состав Комиссии входит 5 членов:
  - 2.2.1. от представителей родителей (законных представителей) – 2 человека;
  - 2.2.2. от представителей работников ДОУ – 2 человека;
  - 2.2.3. от представителей администрации ДОУ – 1 человек.

- 2.3. Заведующий ДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.4. Представитель от администрации ДОУ назначается заведующим ДОУ
- 2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
  - 3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ДОУ и иными участниками образовательного процесса;
  - 3.1.2. применения локальных нормативных актов ДОУ в части, противоречащей реализации права на образование;
  - 3.1.3. рассмотрение жалобы работника ДОУ о применении к нему дисциплинарного взыскания;
  - 3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации
  - 3.1.5. рассмотрение обращений педагогических работников ДОУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника ДОУ;
  - 3.1.6. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника ДОУ
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
  - 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
  - 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
  - 3.2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ДОУ.
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
  - 3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего ДОУ;
  - 3.3.2. в связи с увольнением работника из ДОУ;
  - 3.3.3. в связи со смертью члена Комиссии.
- 3.4. ДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

### **IV. Организация работы Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
  - 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
  - 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
  - 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий ДОУ с правом совещательного голоса.
  - 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 3 (три) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
  - 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
-

#### **V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

- 5.1. Педагогические работники ДОУ и родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.
- В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим ДОУ соответствующего решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему ДОУ, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ДОУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед ДОУ за убытки, причиненные ДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
-